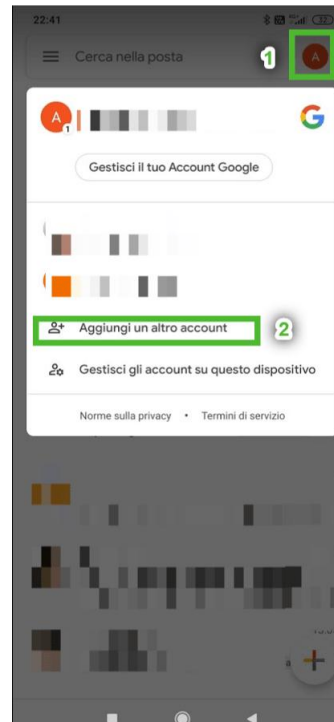


Da dispositivo mobile:

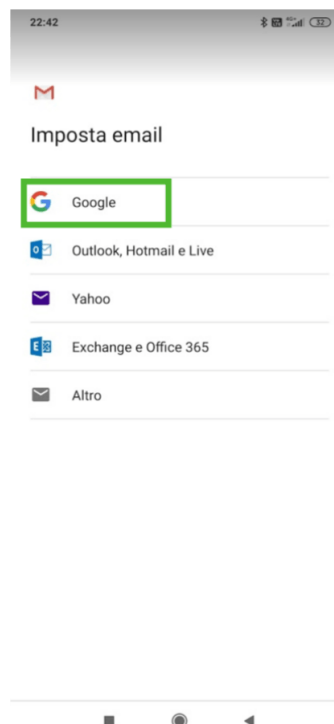
Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

1. Se non hai l'app Gmail, vai su [Google Play Store](#) o [Apple App Store](#) e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.

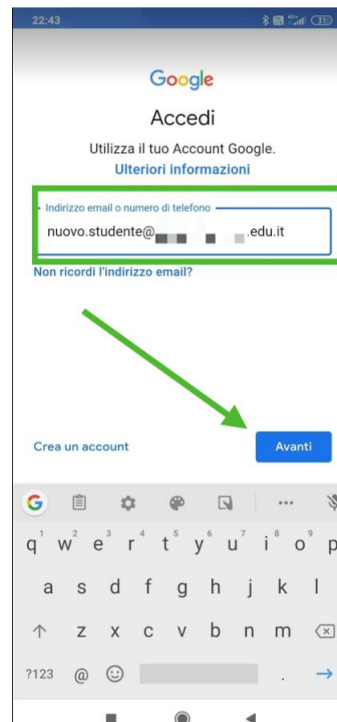
Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su **Aggiungi un altro account**:



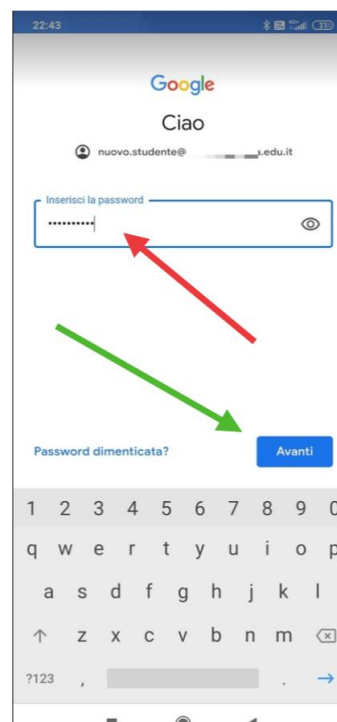
2. Scegli Google nella schermata successiva:



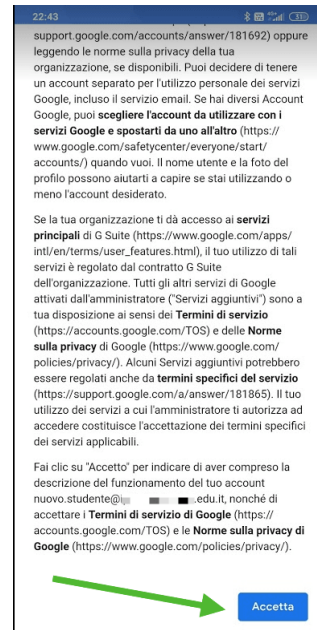
3. Inserisci l'indirizzo email fornito dall'amministratore o dall'insegnante (di solito nel formato **nome.cognome@nomescuola.edu.it**):



4. Inserisci la **password**, da cambiare subito dopo, fornita dall'amministratore o dall'insegnante:



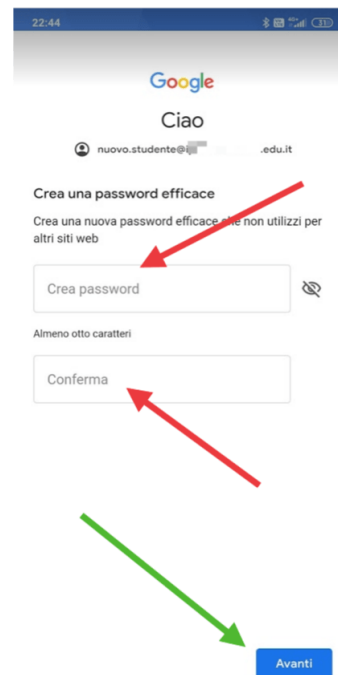
5. Leggi e accetta l'[informativa privacy](#) di Google.



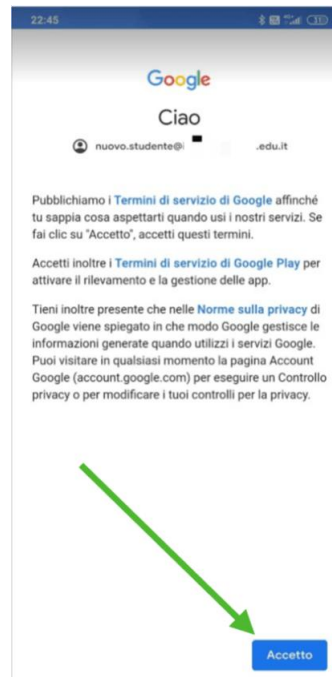
6. Cambia la password con una di tua scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri).

Devi inserirla due volte.

Potrebbe chiederti di inserire un CAPTCHA.



7. Accetta i [Termini di servizio](#) di Google:



8. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su **Gmail** e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.

